istef

PROGRAMME DE LA FORMATION

BACHELOR RESPONSABLE D'AFFAIRES IMMOBILIÈRES

MAJEURE PATRIMOINE IMMOBILIER

Titre reconnu par l'État de niveau 6

MÉTIERS VISÉS

- **Asset/Property Manager,**
- **Gestionnaire de patrimoine immobiliers**
- **Gestionnaire d'actifs immobiliers**
- **Responsable copropriété**
- **Directeur d'agence**

DURÉE

- **496 heures réparties sur 12 mois**
- **Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète**

RYTHME

- **1,5 jours en formation / 3,5 jours en entreprise par semaine**

CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac+2 validé (120 crédits ECTS)
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Accompagnement individuel sur le Mémoire
- Pour chaque cours, l'alternant et le formateur émargent virtuellement, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ*

Le titre "Responsable d'Affaires Immobilières - Majeure Gestion" est reconnu par l'Etat niveau 6.
Le titre est délivré par SUPTERTIAIRE et préparé en partenariat avec le certificateur.
Le titre a été enregistré le 15/12/2021 par France Compétences sous le n°RCNP 36073 , code diplôme 26X31321 et code NSF 313 (Finances, banque, assurances, immobilier).
Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site vae.gouv.fr et pour la demande de recevabilité le site service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282
Il n'existe pas de lien ou de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations.
Permet la délivrance des cartes professionnelles T, G et S.

** Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les aptitudes du responsable immobilier seront de savoir optimiser la gestion et la valorisation d'actifs immobiliers, en intégrant les dimensions juridiques, financières, techniques et environnementales. Ils auront des compétences en négociation, financement, fiscalité, gestion des baux et copropriétés tertiaires, tout en maîtrisant les techniques du bâtiment et les enjeux du développement durable. L'objectif est d'etre des experts capables de piloter la rentabilité et la conformité des actifs, en anticipant les évolutions du marché et en répondant aux attentes des investisseurs.

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

PRISE EN CHARGE

La formation de l'apprenant est 100% prise en charge par l'entreprise et l'OPCO.

COMPÉTENCES CLÉS

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Vision stratégique et gestion du risque patrimonial
- Aisance relationnelle et négociation
- Gestion du stress et adaptabilité
- Leadership et prise de décision

APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus (épreuves écrites et orales) et examens en fin d'année avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique. Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un mémoire à soutenir devant un jury de professionnels.

LES MOYENS TECHNIQUES

Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche

Ecrans connectés

Suite Office 365

Wifi

Accessible en fonction des aménagements possibles de l'établissement

VOTRE PROGRAMME

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION :

- Team Building

BLOC 1

- Transaction tertiaire et VEFA
- Négociation
- Financement
- Fiscalité
- Expertise et évaluation immobilière

BLOC 2

- Droit
- Property
- Baux commerciaux
- Stratégie d'actifs immobiliers

BLOC 3

- Copropriété tertiaire
- Gestion de conflits
- Techniques du bâtiment
- Développement durable et urbanisme

BLOC 4

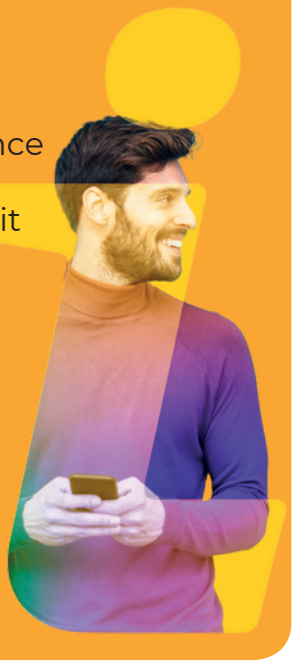
- Communication professionnelle
- Management et stratégie RH
- Immobilier à l'international
- RSE - FOAD
- Business English
- IA appliquée à l'immobilier

BLOC 5

- Méthodologie de l'écrit - Préparation de la soutenance
- Prise en main du cursus
- Mémoire professionnel écrit
- Soutenance du mémoire

RÉVISIONS

EXAMENS



Le programme est également découpé en blocs de compétences.
Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

BLOC 1

Accompagnement du client dans son projet immobilier

BLOC 2

Assurer la gestion locative d'un portefeuille de biens immobiliers

BLOC 3

Assurer la gestion financière et technique d'un immeuble.

BLOC 4

Développement de l'activité commerciale de l'agence immobilière

BLOC 5

Techniques commerciales

istef

PROGRAMME DE LA FORMATION

BACHELOR RESPONSABLE D'AFFAIRES IMMOBILIÈRES

MAJEURE ENTREPREUNARIAT

Titre reconnu par l'État de niveau 6

MÉTIERS VISÉS

- **Directeur ou Responsable d'agence immobilière**
- **Manager d'agence immobilière**
- **Consultant/Conseiller en immobilier**
- **Responsable Copropriété**
- **Négociateur immobilier**

DURÉE

- **496 heures réparties sur 12 mois**
- **Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète**

RYTHME

- **1,5 jours en formation / 3,5 jours en entreprise par semaine**

CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac+2 validé (120 crédits ECTS)
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Accompagnement individuel sur le Mémoire
- Pour chaque cours, l'alternant et le formateur émargent virtuellement, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ*

Le titre "Responsable d'Affaires Immobilières - Majeure Gestion" est reconnu par l'Etat niveau 6.
Le titre est délivré par SUPTERTIAIRE et préparé en partenariat avec le certificateur.
Le titre a été enregistré le 15/12/2021 par France Compétences sous le n°RCNP 36073 , code diplôme 26X31321 et code NSF 313 (Finances, banque, assurances, immobilier).
Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site vae.gouv.fr et pour la demande de recevabilité le site service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282
Il n'existe pas de lien ou de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations.
Permet la délivrance des cartes professionnelles T, G et S.

** Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les aptitudes du responsable immobilier, développées dans la formation, permettront aux apprenants d'acquérir une vision stratégique, ainsi qu'une expertise métier et en gestion d'entreprise. Ils maîtriseront les aspects juridiques, financiers et commerciaux, tout en élaborant un business model rentable. Leur leadership et leurs compétences en négociation leur permettront de constituer une équipe performante et de fidéliser leur clientèle. Enfin, ils devront faire preuve d'agilité et d'innovation, notamment en techniques digitales et en prospection commerciale.

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

PRISE EN CHARGE

La formation de l'apprenant est 100% prise en charge par l'entreprise et l'OPCO.

COMPÉTENCES CLÉS

- Vision stratégique et esprit entrepreneurial
- Leadership et gestion d'équipe
- Compétences en négociation et persuasion
- Agilité et capacité d'adaptation
- Créativité et sens de l'innovation

APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus (épreuves écrites et orales) et examens en fin d'année avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique. Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un mémoire à soutenir devant un jury de professionnels.

LES MOYENS TECHNIQUES

Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche

Ecrans connectés

Suite Office 365

Wifi

Accessible en fonction des aménagements possibles de l'établissement

VOTRE PROGRAMME

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION :

- Team Building

BLOC 1

- Transaction tertiaire et VEFA
- Négociation
- Financement
- Fiscalité
- Expertise et évaluation immobilière

BLOC 2

- Droit
- Property
- Baux commerciaux

BLOC 3

- Copropriété tertiaire
- Gestion de conflits
- Techniques du bâtiment
- Développement durable et urbanisme

BLOC 4

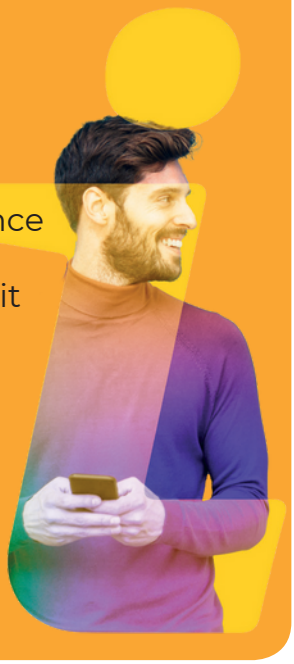
- Communication professionnelle
- Management et stratégie RH
- Immobilier à l'international
- RSE - FOAD
- Business English
- IA appliquée à l'immobilier
- Entrepreunariat

BLOC 5

- Méthodologie de l'écrit - Préparation de la soutenance
- Prise en main du cursus
- Mémoire professionnel écrit
- Soutenance du mémoire

RÉVISIONS

EXAMENS



Le programme est également découpé en blocs de compétences.
Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

BLOC 1

Accompagnement du client dans son projet immobilier

BLOC 2

Assurer la gestion locative d'un portefeuille de biens immobiliers

BLOC 3

Assurer la gestion financière et technique d'un immeuble.

BLOC 4

Développement de l'activité commerciale de l'agence immobilière

BLOC 5

Techniques commerciales