

## PROGRAMME DE LA FORMATION

# MASTÈRE MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

TITRE RECONNU PAR L'ÉTAT DE NIVEAU 7 (EU)

### MÉTIERS VISÉS

- Fonction de direction et d'encadrement dans les PME
- Responsable de formation
- Responsable de la gestion du personnel, du développement des RH
- Consultant dans des cabinets orientés vers le conseil en droit social, le management et le développement des RH

### DURÉE

- 919 heures réparties sur 24 mois
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

### RYTHME

- 1 jour en formation / 4 jours en entreprise par semaine

### CONDITIONS D'ADMISSION

#### 1re année

- Être titulaire d'un niveau 6 (EU) / 180 ECTS, idéalement mais pas exclusivement dans une filière à dominante commerciale, marketing, communication ou gestion, ou se prévaloir d'une expérience professionnelle équivalente.

#### 2e année

- Le titre est ouvert au Bac+4 validé dans le domaine considéré
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques réalisés principalement en projet de groupe
- Accompagnement individuel sur le Mémoire et la Thèse professionnelle
- Pour chaque cours, l'alternant et le formateur émargent virtuellement, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

### À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ

- Le titre "Manager des Ressources Humaines" est reconnu par l'Etat niveau 7.
- Le titre est délivré par **ECORIS** et préparé en partenariat avec le certificateur.
- Le titre a été enregistré le 27/03/2024 par France Compétences sous le n°RNCP 38824, code diplôme 16X31509 et code NSF 315 (RH, gestion du personnel et de l'emploi).
- Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site [vae.gouv.fr](http://vae.gouv.fr) et pour la demande de recevabilité le site [service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282](http://service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282)
- Le diplôme MBA "Manager des Ressources Humaines"
- La certification Linguaskill Business

Les liens de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations est consultable sur le site [France Compétences](http://FranceCompétences.fr).

\* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les aptitudes du/de la responsable des ressources humaines en matière de stratégie des relations sociales sont essentielles à l'élaboration de la stratégie générale de l'entreprise, notamment dans la gestion intégrale des ressources humaines. Ce professionnel organise et dirige le développement des compétences, en tenant compte des enjeux sociaux et de la stratégie établie par la direction générale.

### PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

### PRISE EN CHARGE

La formation de l'apprenant est 100% prise en charge par l'OPCO et par un financement de l'entreprise. Le Reste À Charge pour l'entreprise est de 1000€ par an

## COMPÉTENCES CLÉS

- Elaborer la stratégie RH de l'entreprise
- Définir la politique et le plan de recrutement de l'entreprise
- Réaliser un diagnostic et plan d'actions QVCT
- Elaborer une stratégie marketing RH
- Mettre en oeuvre et accompagner les changements

## APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus avec des épreuves écrites et soutenances orales (25% de la note finale) et examens tous les semestres (75% de la note finale).
- Remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.
- Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un Mémoire à soutenir devant un jury professionnel.

## LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Ecrans connectés



Suite Office 365



Wifi



Accessible en fonction des aménagements possibles de l'établissement

# VOTRE PROGRAMME

## 1ère ANNÉE

### SÉMINAIRE D'INTÉGRATION

- Team Building
- Outils linguistiques

### BLOC 1 : ÉLABORER UNE STRATÉGIE RH PERFORMANTE ET DURABLE

- Stratégie d'entreprise et politiques durables
- Politique RSE
- Pilotage stratégique et opérationnel
- Contrôle de gestion des RH
- Business model durable et collaboratif

### BLOC 2 : PILOTER UN DIALOGUE SOCIAL ET INCLUSIF ET GARANTIR LA CONFORMITÉ ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Gestion juridique des relations sociales
- Santé, pénibilité et QVCT
- Management des relations sociales
- Prévention des RPS
- Gestion de la paie

### BLOC PROJET PROFESSIONNEL

- Mémoire de projet professionnel

### BLOC COMPLÉMENTAIRE

- Anglais

## 2ème ANNÉE

### BLOC 3 : MANAGER LES TALENTS ET LES COMPÉTENCES EN DÉVELOPPANT UNE EXPÉRIENCE COLLABORATEUR DURABLE ET ENGAGÉE

- Formation
- Stratégie marketing RH
- GEPP
- Gestion des carrières et parcours professionnels
- Politique de recrutement
- Politique de rétribution

### BLOC 4 : PILOTER ET ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION ÉCONOMIQUE, ÉCOLOGIQUE ET NUMÉRIQUE

- Leadership
- Management de projet
- Digitalisation de la fonction RH
- Audit et conseil RH
- Conduite du changement

### BLOC PROJET PROFESSIONNEL

- Mémoire de projet professionnel
- Consulting RH

### BLOC COMPLÉMENTAIRE

- Anglais

Le programme est également découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

