

## BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

Diplôme d'Etat de niveau 5 (Bac +2)

### MÉTIERS VISÉS

- Agent Immobilier
- Administrateur/trice de biens
- Gestionnaire de biens locatifs
- Gestionnaire de biens de copropriété
- Négociateur/trice

### DURÉE

- 1350 heures réparties sur 22 ou 21 mois : septembre ou octobre N à juin N+2
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

### RYTHME

- 1,5 jour de formation / 3,5 jours en entreprise par semaine

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Baccalauréat validé
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, de logique et de personnalité

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Accompagnement individuel sur les dossiers professionnels présentés à l'examen du BTS
- Pour chaque cours, feuille d'émargement à signer par l'alternant et le formateur, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

### À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ\*

- Le BTS "Professions Immobilières", diplôme d'Etat organisé en centre d'examen par l'Education Nationale sous la forme d'épreuves écrites et orales.

Code RNCP niveau 5 n°14922

Code diplôme France Compétences n°32031309

*\* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Prospector les acheteurs et vendeurs de biens immobiliers
- Assurer la gestion locative de biens immobiliers
- Administrer des biens immobiliers pour les propriétaires

### PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

## COMPÉTENCES CLÉS

- Goût prononcé pour la vente
- Sens du contact et de la relation client
- Capacité à convaincre
- Ténacité et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative

## APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus et 4 partiels en conditions d'examen (épreuves écrites et orales) avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique. Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.

## LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité  
de déjeuner sur place  
ou dans  
l'environnement  
proche



Salles  
informatiques et wifi



Suite  
Office 365



Salles  
équipées de  
vidéoprojecteur



## VOTRE PROGRAMME

- **Transaction immobilière :**  
travail du négociateur, constitution d'un portefeuille de biens et de clients, conseil en estimation, commercialisation des biens, conseil en financement et conclusion de la transaction
- **Conseil en ingénierie de l'immobilier :**  
droit et veille juridique, économie et organisation, architecture, habitat et urbanisme, développement durable
- **Gestion immobilière :**  
gestion locative, gestion de copropriété
- **Culture générale et expression**
- **Anglais**
- **Communication**
- **Unité d'initiative locale**

