

MBA - MASTÈRE MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

TITRE RECONNU PAR L'ÉTAT DE NIVEAU 7

MÉTIERS VISÉS

- Fonction de direction et d'encadrement dans les PME
- Responsable de formation
- Responsable de la gestion du personnel, du développement des RH
- Consultant dans des cabinets orientés vers le conseil en droit social, le management et le développement des RH

DURÉE

- 950 heures réparties sur 24 mois
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

RYTHME

- 1 jour en formation / 4 jours en entreprise par semaine

CONDITIONS D'ADMISSION

1re année

- Bac+3 validé (180 crédits ECTS) ou Bac+2 et 5 ans d'expérience

2e année

- Bac+4 validé dans le domaine considéré (240 crédits ECTS)
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques réalisés principalement en projet de groupe
- Accompagnement individuel sur le Mémoire et la Thèse professionnelle
- Pour chaque cours, l'alternant et le formateur émargent virtuellement, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ*

- Le titre "Manager des Ressources Humaines" est reconnu par l'Etat niveau 7. Le titre est délivré par ECORIS et préparé en partenariat avec le certificateur. Le titre a été enregistré le 27/03/2024 par France Compétences sous le n°RNCP 38824, code diplôme 16X31509 et code NSF 315 (RH, gestion du personnel et de l'emploi). Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site vae.gouv.fr et pour la demande de recevabilité le site service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282
 - Le diplôme MBA "Manager des Ressources Humaines"
 - La certification Linguaskill Business
- Les liens de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations est consultable sur le site [France Compétences](http://FranceCompétences.com).

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les aptitudes du/de la responsable des ressources humaines en matière de stratégie des relations sociales sont essentielles à l'élaboration de la stratégie générale de l'entreprise, notamment dans la gestion intégrale des ressources humaines. Ce professionnel organise et dirige le développement des compétences, en tenant compte des enjeux sociaux et de la stratégie établie par la direction générale.

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

PRISE EN CHARGE

La formation de l'apprenant est 100% prise en charge par l'entreprise et l'OPCO.

COMPÉTENCES CLÉS

- Etablir une politique RH en phase avec les orientations stratégiques de l'entreprise.
- Organiser les relations sociales et les conditions de travail dans une démarche RSE.
- Etablir une politique de gestion des compétences pour accompagner le changement

APPRECIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus avec des épreuves écrites et orales (40% de la note finale) et examens tous les semestres (60% de la note finale).
- Remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.
- Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un Mémoire à soutenir devant un jury professionnel.

LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Ecrans connectés



Suite Office 365



Wifi



Bibliothèque virtuelle



Accessible en fonction des aménagements possibles de l'établissement

VOTRE PROGRAMME

1ère ANNÉE

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION

- Team Building
- Outils linguistiques

ÉLABORER UNE STRATÉGIE RH PERFORMANTE ET DURABLE

- Stratégie d'entreprise et politiques durables
- Politique RSE
- Pilotage stratégique et opérationnel
- Contrôle de gestion des RH
- Business model durable et collaboratif

PILOTER UN DIALOGUE SOCIAL ET INCLUSIF ET GARANTIR LA CONFORMITÉ ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Gestion juridique des relations sociales
- Santé, pénibilité et QVCT
- Management des relations sociales
- Prévention des RPS
- Gestion de la paie

BLOC PROJET PROFESSIONNEL

- Mémoire de projet professionnel

BLOC COMPLÉMENTAIRE

- Anglais

2ème ANNÉE

MANAGER LES TALENTS ET LES COMPÉTENCES EN DÉVELOPPANT UNE EXPÉRIENCE COLLABORATEUR DURABLE ET ENGAGÉE

- Formation
- Stratégie marketing RH
- GEPP
- Gestion des carrières et parcours professionnels
- Politique de recrutement
- Politique de rétribution

PILOTER ET ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION ÉCONOMIQUE, ÉCOLOGIQUE ET NUMÉRIQUE

- Leadership
- Management de projet
- Digitalisation de la fonction RH
- Audit et conseil RH
- Conduite du changement

BLOC PROJET PROFESSIONNEL

- Mémoire de projet professionnel
- Consulting RH

BLOC COMPLÉMENTAIRE

- Anglais



Le programme est également découpé en blocs de compétences.

Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

BLOC 1

Élaborer une stratégie RH performante et durable

BLOC 2

Piloter un dialogue social et inclusif et garantir la conformité administrative du personnel

BLOC 3

Manager les talents et les compétences en développant une expérience collaborateur durable et engagée

BLOC 4

Piloter et accompagner la transformation économique, écologique et numérique