

BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

Diplôme d'Etat de niveau 5 (Bac +2)

BAC
+2

MÉTIERS VISÉS

- Agent Immobilier
- Administrateur/trice de biens
- Gestionnaire de biens locatifs
- Gestionnaire de biens de copropriété
- Négociateur/trice

DURÉE

- 1350 heures réparties sur 22 ou 21 mois : septembre ou octobre N à juin N+2
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

RYTHME

- 1,5 jour de formation / 3,5 jours en entreprise par semaine

CONDITIONS D'ADMISSION

- Baccalauréat validé
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Accompagnement individuel sur les dossiers professionnels présentés à l'examen du BTS
- Pour chaque cours, feuille d'émargement à signer par l'alternant et le formateur, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ*

- Le BTS "Professions Immobilières", diplôme d'Etat organisé en centre d'examen par l'Education Nationale sous la forme d'épreuves écrites et orales.

Code RNCP niveau 5 n°14922

Code diplôme France Compétences n°32031309

** Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Prospecter les acheteurs et vendeurs de biens immobiliers
- Assurer la gestion locative de biens immobiliers
- Administrer des biens immobiliers pour les propriétaires

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

COMPÉTENCES CLÉS

- Goût prononcé pour la vente
- Sens du contact et de la relation client
- Capacité à convaincre
- Ténacité et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative

APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus et 4 partiels en conditions d'examen (épreuves écrites et orales) avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.

LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques et wifi



Suite Office 365



Salles équipées de vidéoprojecteur



P.LIGNAN
Réfèrent Handicap
p.lignan@istef.fr

VOTRE PROGRAMME

- **Transaction immobilière :** travail du négociateur, constitution d'un portefeuille de biens et de clients, conseil en estimation, commercialisation des biens, conseil en financement et conclusion de la transaction
- **Conseil en ingénierie de l'immobilier :** droit et veille juridique, économie et organisation, architecture, habitat et urbanisme, développement durable
- **Gestion immobilière :** gestion locative, gestion de copropriété
- **Culture générale et expression**
- **Anglais**
- **Communication**
- **Unité d'initiative locale**

