

MASTÈRE MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

BAC +5

Titre reconnu par l'État de niveau 7 (Bac +5)

MÉTIERS VISÉS

- Fonction de direction et d'encadrement dans les PME
- Responsable de formation
- Responsable de la gestion du personnel, du développement des RH
- Consultant dans des cabinets orientés vers le conseil en droit social, le management et le développement des RH

DURÉE

- 1015 heures réparties sur 24 mois : septembre N à septembre N+2
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

RYTHME

- 1 jour en formation / 4 jours en entreprise par semaine

CONDITIONS D'ADMISSION

1^{re} année

- Bac+3 validé (180 crédits ECTS) ou Bac+2 et 5 ans d'expérience

2^e année

- Bac+4 validé dans le domaine considéré (240 crédits ECTS)
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques réalisés principalement en projet de groupe
- Accompagnement individuel sur le Mémoire et la Thèse professionnelle
- Pour chaque cours, feuille d'émargement à signer par l'alternant et le formateur, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ*

- Le titre "Manager des Ressources Humaines" est reconnu par l'Etat niveau 7. Le titre est délivré par ECORIS et préparé en partenariat avec le certificateur. Le titre est enregistré le 08/07/20121 par France Compétences sous le n°RCNP 35756, code diplôme 16X31509 et code NSF 315 (RH, gestion du personnel et de l'emploi). Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site vae.gouv.fr et pour la demande de recevabilité le site service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282
- Le diplôme MBA "Management des Relations Sociales"
- La certification Linguaskill Business

** Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le/ la manager en stratégie des relations sociales participe à la stratégie générale de l'entreprise dans la gestion globale des Ressources Humaines. Il/elle organise et pilote le développement des compétences en fonction des enjeux sociaux et de la stratégie déterminée par la direction générale.

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

COMPÉTENCES CLÉS

- Etablir une politique RH en phase avec les orientations stratégiques de l'entreprise.
- Organiser les relations sociales et les conditions de travail dans une démarche RSE.
- Etablir une politique de gestion des compétences pour accompagner le changement

APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus avec des épreuves écrites et orales (40% de la note finale) et examens tous les semestres (60% de la note finale).
- Remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.
- Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un Mémoire en 1^{re} année et une thèse professionnelle en 2^e année, à soutenir devant un jury professionnel.

LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques et wifi



Suite Office 365



Salles équipées de vidéoprojecteur



Bibliothèque virtuelle



P.LIGNAN
Réfèrent Handicap
p.lignan@istef.fr

VOTRE PROGRAMME

1^{re} ANNÉE (512 HEURES)

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION

- Team Building
- Outils linguistiques

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- Législation des Relations sociales
- Management Relations sociales
- Stratégie d'entreprise et politique RH
- Prévention risques psychosociaux

FONDAMENTAUX DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

- Pilotage stratégique
- Management de projet
- Conduite de changement
- Management des organisations

BUSINESS ENGLISH

- Anglais
- Human Resources Management

PROJETS PROFESSIONNELS

- Conduite de projet
- Politique de recrutement
- Tests psychométriques
- Développement des carrières

RÉVISIONS

EXAMENS

2^e ANNÉE (520 HEURES)

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- Politique communication interne
- Gestion de la paie
- Innovation RH
- Contrôle de la gestion RH
- Mobilité internationale
- Cas pratique droit social
- RH 2.0

ENSEIGNEMENT DE SPÉCIALITÉ : DÉVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN

- Santé, pénibilité, qualité
- Formation
- GPEC
- Politique de rémunération
- Conseil RH

BUSINESS ENGLISH

- Anglais

PROJETS PROFESSIONNELS

- Thèse professionnelle
- Consulting

SERIOUS GAME

RÉVISIONS

EXAMENS



Le programme est également découpé en blocs de compétences.

Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

BLOC 1

Elaborer une politique RH alignée sur les orientations stratégiques de l'entreprise.

BLOC 2

Organiser les relations sociales et les conditions de travail dans une démarche RSE.

BLOC 3

Mettre en œuvre la politique de recrutement.

BLOC 4

Mettre en œuvre une politique de développement des compétences pour accompagner le changement.

BLOC 5

Mettre en œuvre la politique de rémunération et de gestion administrative du personnel.

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).