

# MASTÈRE MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

# BAC +5

Titre reconnu par l'État de niveau 7 (Bac +5)

## MÉTIERS VISÉS

- Fonction de direction et d'encadrement dans les PME
- Responsable de formation
- Responsable de la gestion du personnel, du développement des RH
- Consultant dans des cabinets orientés vers le conseil en droit social, le management et le développement des RH

## DURÉE

- 1032 heures réparties sur 24 mois : septembre N à septembre N+2
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

## RYTHME

- 1 jour en formation / 4 jours en entreprise par semaine

## CONDITIONS D'ADMISSION

### 1<sup>re</sup> année

- Bac+3 validé (180 crédits ECTS) ou Bac+2 et 5 ans d'expérience

### 2<sup>e</sup> année

- Bac+4 validé dans le domaine considéré (240 crédits ECTS)
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques réalisés principalement en projet de groupe
- Accompagnement individuel sur le Mémoire et la Thèse professionnelle
- Pour chaque cours, feuille d'émargement à signer par l'alternant et le formateur, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation

## À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ\*

- Le titre "Manager des Ressources Humaines" est reconnu par l'Etat niveau 7. Le titre est délivré par ECORIS et préparé en partenariat avec le certificateur. Le titre est enregistré le 08/07/20121 par France Compétences sous le n°RNCP 35756, code diplôme 16X31509 et code NSF 315 (RH, gestion du personnel et de l'emploi). Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site [vae.gouv.fr](http://vae.gouv.fr) et pour la demande de recevabilité le site [service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282](http://service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282)
- Le diplôme MBA "Management des Relations Sociales"
- La certification Linguaskill Business

*\* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le/ la manager en stratégie des relations sociales participe à la stratégie générale de l'entreprise dans la gestion globale des Ressources Humaines. Il/elle organise et pilote le développement des compétences en fonction des enjeux sociaux et de la stratégie déterminée par la direction générale.

## PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

## COMPÉTENCES CLÉS

- Etablir une politique RH en phase avec les orientations stratégiques de l'entreprise.
- Organiser les relations sociales et les conditions de travail dans une démarche RSE.
- Etablir une politique de gestion des compétences pour accompagner le changement

## APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus avec des épreuves écrites et orales (40% de la note finale) et examens tous les semestres (60% de la note finale).
- Remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.
- Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un Mémoire en 1<sup>er</sup> année et une thèse professionnelle en 2<sup>e</sup> année, à soutenir devant un jury professionnel.

## LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques et wifi



Suite Office 365



Salles équipées de vidéoprojecteur



Bibliothèque virtuelle



P.LIGNAN  
Réfèrent Handicap  
p.lignan@istef.fr

## VOTRE PROGRAMME

### 1<sup>re</sup> ANNÉE

#### SÉMINAIRE D'INTÉGRATION

- Team Building
- Outils linguistiques

#### TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- GPEC
- Stratégie d'entreprise et politique RH
- Législation des Relations sociales
- Management Relations sociales

#### FONDAMENTAUX DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

- Pilotage stratégique et opérationnel
- Management de projet
- Leadership
- Conduite de changement

#### BUSINESS ENGLISH

- Anglais (préparation du Linguaskill)
- Human Resources Management

#### PROJETS PROFESSIONNELS

- Mémoire de projet professionnel
- Politique de recrutement
- Tests psychométriques
- Développement des carrières

#### EXAMENS

#### TRAVAUX DIRIGÉS ET RÉVISIONS

### 2<sup>e</sup> ANNÉE

#### TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

- Politique de communication interne
- Gestion de la paie
- Innovation RH
- Contrôle de gestion des RH
- Cas pratique droit social et contentieux Prud'homal
- RH 2.0

#### ENSEIGNEMENT DE SPÉCIALITÉ : DÉVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN

- Santé, pénibilité, qualité de vie au travail
- Formation
- Prévention des risques psychosociaux
- Politique de rémunération
- Conseil RH

#### BUSINESS ENGLISH

- Anglais

#### PROJETS PROFESSIONNELS

- Thèse professionnelle
- Consulting RH

#### EXAMENS

#### BUSINESS GAME

#### TRAVAUX DIRIGÉS ET RÉVISIONS



Le programme est également découpé en blocs de compétences.

Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

### BLOC 1

Elaborer une politique RH alignée sur les orientations stratégiques de l'entreprise.

### BLOC 2

Organiser les relations sociales et les conditions de travail dans une démarche RSE.

### BLOC 3

Mettre en œuvre la politique de recrutement.

### BLOC 4

Mettre en œuvre une politique de développement des compétences pour accompagner le changement.

### BLOC 5

Mettre en œuvre la politique de rémunération et de gestion administrative du personnel.

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).