

PROGRAMME DE LA FORMATION

BACHELOR COMPTABILITÉ ET GESTION FINANCIÈRE

CONTRÔLEUR DE GESTION

TITRE RECONNU PAR L'ÉTAT DE NIVEAU 6 (EU)

MÉTIERS VISÉS

- Contrôleur de gestion
- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur financier
- Contrôleur de gestion central
- Analyste de gestion
- Assistant comptable
- Futurs DAF (directeur administratif et financier)

DURÉE

- 532 heures réparties sur 12 mois
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

RYTHME

- 1,5 jours en formation / 3,5 jours en entreprise par semaine

CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac+ 2 validé (120 crédits ECTS)
Titulaire d'une certification de niveau 5
Bac suivi de 5 années d'expérience dans le domaine concerné
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, d'anglais, de logique et de personnalité

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Accompagnement individuel sur le dossier de valorisation des compétences
- Pour chaque cours, l'alternant et le formateur émargent virtuellement, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ

- Le titre " Contrôleur de Gestion" est reconnu par l'Etat niveau 6.
- Le titre est délivré par IFOCOP et préparé en partenariat avec le certificateur.
- Le titre a été enregistré le 15/10/2021 par France Compétences sous le n°RNCP 35989 pour une durée de 5 ans, code NSF 314r (Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable).
- Le titre est accessible par la VAE. Pour toute information, consultez le site vae.gouv.fr et pour la demande de recevabilité le site service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282
- Les liens de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations sont consultables sur le site [France Compétences](http://FranceCompétences.fr).

Les liens de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations sont consultables sur le site [France Compétences](http://FranceCompétences.fr).

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les aptitudes du contrôleur de gestion lui permettent de produire des analyses économiques et financières précises, indispensables au pilotage à la fois opérationnel et stratégique de l'entreprise. Doté d'un solide esprit d'analyse et de synthèse, il joue un rôle de copilote dans le contrôle de la performance de l'entreprise. Son efficacité repose également sur une réelle aisance relationnelle, essentielle pour interagir avec l'ensemble des directions et transformer les données chiffrées en décisions concrètes.

PUBLIC

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

PRISE EN CHARGE

La formation de l'apprenant est 100% prise en charge par l'OPCO et par un financement de l'entreprise.

COMPÉTENCES CLÉS

- Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de l'entreprise
- Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives
- Effectuer le suivi budgétaire et superviser les clôtures comptables, les opérations d'inventaire
- Conduire ou mettre en place le contrôle interne de l'entreprise
- Réaliser le reporting auprès des instances dirigeantes
- Apporter un appui technique sur la réalisation d'économie

APPRECIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus et mises en situations professionnelles (épreuves écrites et orales).
- Lors du parcours pédagogique, l'alternant élabore un dossier de valorisation des compétences à soutenir devant un jury de professionnels.

LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Ecrans connectés



Suite Office 365



Wifi



Accessible en fonction des aménagements possibles de l'établissement

VOTRE PROGRAMME

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION :

- Team Building
- **Séminaire comptabilité / gestion**

BLOC 1 : PILOTER L'ORGANISATION FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE

- Participer à la mise en œuvre d'une stratégie pour l'entreprise
- Élaborer/améliorer des processus de gestion
- Définition du cadre des reportings d'activité et conception d'indicateurs de suivi pour les responsables d'entité
- Optimiser les flux d'informations financières (clients, fournisseurs ...) et le système d'information
- Concevoir des tableaux de bord et des indicateurs financiers pour la direction

BLOC 2 : PILOTER LE PROCESSUS BUDGÉTAIRE

- Déterminer le processus de construction budgétaire
- Gestion du budget avec les opérationnels et la direction
- Élaboration du budget de l'entreprise
- Communication et gestion de conflit

BLOC 3 : ANALYSER LES RÉSULTATS ET AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

- Organiser et contrôler la clôture des comptes
- Consolider et analyser les résultats financiers
- Préconiser des actions pour améliorer les résultats lors des business reviews
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérives

BLOC COMPLÉMENTAIRE

- Développer son profil sur les réseaux sociaux
- Évaluation des compétences
- Méthodologie dossier professionnel

LIVRABLES DE CERTIFICATION

- Mises en situations professionnelles reconstituées
- Dossier de valorisation des compétences et soutenance orale

RÉVISIONS

SOFTSKILLS DE PRÉSENTATION / SOUTENANCE D'UN BILAN FINANCIER

EXAMENS

Le programme est également découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.

