

**MÉTIERS VISÉS**

- Comptable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable
- Comptable unique
- Comptable spécialisé(e)
- Assistant(e) collaborateur
- Gestionnaire de paie

**DURÉE**

- 1350 heures réparties sur 21 ou 22 mois : septembre N à juin N+2
- Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète

**RYTHME**

- 2 jours de formation / 3 jours en entreprise par semaine

**CONDITIONS D'ADMISSION**

- Baccalauréat validé
- Notes et appréciations scolaires
- Entretien individuel de motivation
- Tests d'orthographe, de logique et de personnalité

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Cours dispensés en présentiel alternant des apports théoriques et des exercices pratiques
- Accompagnement individuel sur les dossiers professionnels présentés à l'examen du BTS
- Pour chaque cours, l'alternant et le formateur émargent virtuellement, attestant ainsi de la réalisation de l'action de formation.

**À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ\***

- Le BTS "Comptabilité et Gestion", Diplôme d'Etat organisé en centre d'examen par l'Education Nationale sous la forme d'épreuves écrites et orales.  
Code RNCP niveau 5 n°39159, formacode 32663 (comptabilité)  
Il n'existe pas de lien ou de correspondance avec d'autres certifications ou habilitations.

*\* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Les aptitudes liées à ce diplôme d'État permettent de vous spécialiser dans le secteur des activités comptables et financières. Indispensable pour toutes les entreprises qui souhaitent accroître leurs performances, ce pôle offre de belles opportunités professionnelles. Dans cette optique, le BTS CG vous forme à la gestion fiscale, comptable et sociale d'une entreprise.

**PUBLIC**

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emploi

## COMPÉTENCES CLÉS

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à communiquer.
- Autonomie et adaptabilité
- Conscience collective.

## APPRÉCIATIONS DES RÉSULTATS

- Contrôles continus et 4 partiels en conditions d'examen (épreuves écrites et orales) avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Après chaque examen, l'alternant reçoit une fiche d'évaluation des compétences par matière.

## LES MOYENS TECHNIQUES



Possibilité  
de déjeuner sur place  
ou dans  
l'environnement  
proche



Ecrans  
connectés



Wifi



Suite  
Office 365



Bibliothèque  
virtuelle



Accessible en  
fonction des  
aménagements  
possibles de  
l'établissement

## VOTRE PROGRAMME

### Enseignement général

- Culture et expression (Français)
- Culture économique juridique et managériale
- Mathématiques
- Anglais

### Enseignement professionnel

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales

